

**Protokół  
z XXI sesji Rady Miejskiej w Piastowie  
w dniu 24 maja 2016 roku**

Sesja odbyła się w sali Rady Miejskiej w Piastowie (Al. Tysiąclecia 1) i trwała od godz.18.00 do godz. 22.00.

W sesji ostatecznie uczestniczyło 17 radnych – lista w załączeniu, nieobecni radni: T. Rusak, M. Grzybowski, M. Chudkiewicz i F. Górski.

**Punkt 1. Otwarcie XXI sesji Rady Miejskiej w Piastowie i stwierdzenie quorum.**

Przewodnicząca RM A. Korczak przywitała wszystkich zebranych. Na sesję oprócz radnych, burmistrza miasta i jego zastępcy oraz urzędników przybyli: dyrektor SPZOP „Piastun” dr n. med. M. Kuczabski, główna księgowa SPZOZ „Piastun” B. Wielińska, przewodniczący Rady Społecznej przy SPZOZ „Piastun” J. Ługowski oraz dyrektor MOK W. Przybylak. Następnie Przewodnicząca RM stwierdziła quorum i otworzyła XXI sesję RM.

**Punkt 2. Przyjęcie porządku obrad.**

Przewodnicząca RM A. Korczak nawiązując do punktu 15. proponowanego porządku obrad wyjaśniła, że zamiast stanowiska Rada będzie przyjmować uchwałę – dotyczy to wprowadzenia zakazu urządzania gier na automatach na terenie Miasta Piastowa. Ponadto przedstawiła, że na wniosek Burmistrza, do porządku obrad zgłasza projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumień Partnerskich w sprawie budowy parkingów Park&Ride w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym przeznaczonych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (jako punkt 16. programu sesji).

Radni nie zgłosili innych wniosków o zmianę proponowanego porządku obrad i w głosowaniu przyjęli go jednogłośnie, głosami – 16 „za” (w składzie 16 radnych), w brzmieniu:

1. Otwarcie XXI sesji Rady Miejskiej w Piastowie i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XX sesji Rady Miejskiej w Piastowie.
4. Informacja Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy XX i XXI sesją Rady Miejskiej.
5. Informacja z działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” w Piastowie w 2015 roku.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” za 2015 rok.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” w Piastowie.
8. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Miasta Piastowa z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku.
9. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej miasta na 2016 rok.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piastowa.
11. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny działek przeznaczonych pod drogi, na rzecz Powiatu Pruszkowskiego.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XX/134/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 roku w sprawie przystąpienia do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Piastowa.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmieniającej Uchwałę Nr XXIV/130/2012 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Piastowa.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zakazu urządzania gier na automatach na terenie Miasta Piastowa,
16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumień Partnerskich w sprawie budowy parkingów Park&Ride w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym przeznaczonych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

17. Interpelacje i zapytania radnych.
18. Sprawy różne i wolne wnioski.
19. Zamknięcie obrad XXI sesji Rady Miejskiej w Piastowie.

### **Punkt 3. Przyjęcie protokołu z XXI sesji Rady Miejskiej w Piastowie.**

Radni nie zgłosili uwag do protokołu z XX sesji Rady Miejskiej w Piastowie i jednogłośnie głosami: 16 „za” przyjęli go (w składzie 16 radnych).

### **Punkt 4. Informacje Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy XX i XXI sesją Rady Miejskiej.**

Burmistrz Miasta G. Szuplewski przedstawił informację o Zarządzeniach wprowadzonych w okresie między XX i XXI sesją RM (załącznik nr 1 do protokołu, BIP – Burmistrz Miasta „Zarządzenia i inne akty wewnętrzne”). Informację dot. Zarządzeń od Nr 79 do Nr 93 z 2016 r. radni otrzymali wraz z materiałami na sesję. O Zarządzeniach Nr 94 do 96 Burmistrz poinformował na sesji.

### **Punkt 5. Informacja z działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” w Piastowie w 2015 roku.**

Dyrektor SPZOP „Piastun” dr n. med. M. Kuczabski przedstawił sprawozdanie z działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” w Piastowie w 2015 roku (załącznik do protokołu).

Radna M. Ziółek podziękowała Dyrektorowi Kuczabskiemu za dobre prowadzenie Przychodni, wspaniałe wyniki oraz to, że radzi sobie z problemami. Radna pytała, czy zmiana Ministra Zdrowia przełożyła się na działalność Przychodni oraz na czym polega system kolejowania?

Dyrektor SPZOP „Piastun” dr n. med. M. Kuczabski odpowiedział SPZOZ „Piastun” nie jest jednostką pozostającą w gestii Ministra Zdrowia, więc możliwości są ograniczone. Nadmieniał, że jest w stałym kontakcie z Ministrami K. Radziwiłłem oraz J. Pinkasem i dyskutują na temat tego, co robić, by zmienić sytuację w służbie zdrowia. Dodał, że póki co stawka za wykonywane usługi nie zmieniła się. Cały czas jest to 27 zł miesięcznie na zapisanego pacjenta. Mówił, że dużą nadzieję pokłada w zapowiedziach realizacji flagowego punktu PiS, tj. likwidacji Narodowego Funduszu Zdrowia. Mówił, iż uważa, że to może zmienić sytuację służby zdrowia. Wyjaśniał, że na tę chwilę zatrzymujemy się na połowie 2017 roku, bo do tego momentu zapewnione jest kontraktowanie. Co będzie później, na razie nie wiadomo. Plany są takie, by od 2018 roku to finansowanie przeszło do Wojewody. Podał, że problem jest w finansowaniu, bo płatnik na każdym kroku czyni oszczędności. Podkreślił, że nie da się rozwijać palcówki i świadczyć usług na wysokim poziomie bez opłacania badań laboratoryjnych, lekarzy specjalistów itd.

W sprawie wdrażanego systemu kolejowania, który jest kosztownym rozwiązaniem, wyjaśniał, że mechanizm ten daje pacjentowi świadomość, że nie jest lekceważony. Pacjent dostaje np. informację, że jest trzeci lub czwarty w kolejce na połączenie telefoniczne, w oczekiwaniu na załatwienie swojej sprawy. Pan Kuczabski tłumaczył, że w ten sposób Przychodnia udowadnia, że traktuje ich poważnie. Podkreślił jednak, że nie zmienia to faktu, iż do lekarza trzeba zapisać się, czy to osobiście, czy telefonicznie lub mailem. Wyjaśniał, dalej, że wprowadzone zostały ponadto inne elementy usprawniające pracę placówki, np. są lekarze, którzy wystawiają tylko recepty dla pacjentów przewlekłe chorych, przyjmujących na stałe swoje leki. Mówił również, że zawsze jest szansa dostania się do lekarza, ale nie zawsze akurat do tego, do którego danym momencie pacjent by chciał.

Radny H. Pakulla podziękował Panu M. Kuczabskiemu za uruchomienie nocnej pomocy lekarskiej. Dodał, że jest ona bardzo potrzebna w mieście. Zaproponował, by do świadczonych usług włączyć poradnictwo naczyniowe.

Dyrektor SPZOP „Piastun” dr n. med. M. Kuczabski odpowiedział, że na ten moment pełen komplet badań naczyniowych możemy w placówce wykonać, ale odpłatnie. Dodał, że pozostaje mieć nadzieję, iż w bliższej perspektywie to się zmieni.

Radni A. Czyż podziękowała Dyrektorowi Kuczabskiemu za jego pracę i zaangażowanie na rzecz przychodni i społeczności lokalnej. W imieniu społeczności Gimnazjum Nr 2 w Piastowie przedstawiła, że szkoła zwróciła się do SPZOZ „Piastun” z prośbą o pomoc w przeprowadzeniu programu profilaktyki, do czego Pan Kuczabski podszedł niezwykle życzliwie. Sfinalizował on kampanię, która jest priorytetem Ministerstwa „Stop dopalaczom”. Dzięki temu lekarze, którzy przyjechali z Krakowa, bardzo fachowo przeprowadzili szereg zajęć z nauczycielami, z uczniami i ich rodzicami w ramach tej kampanii. Radna podkreśliła, że bez tego wsparcia szkoła mogłaby nie udźwignąć kosztów tej akcji.

Radny P. Wojtczak dołączył się do podziękowań dla Dyrektora M. Kuczabskiego. Przedstawił, że dzięki jego pomocy piastowcy wolontariusze, którzy biorą udział w przygotowaniach do Światowych Dni Młodzieży 2016, zostali przeszkoleni z udzielania pierwszej pomocy medycznej.

Następnie Dyrektor SPZOP „Piastun” dr n. med. M. Kuczabski przedstawił zebrany koncepcję rozbudowy przychodni, jej nowego budynku i nowej lokalizacji. Mówił, że koncepcja ta jest wynikiem wielu dyskusji, rozmów i prac licznej grupy osób. Koncepcja zakłada budowę budynku o powierzchni ponad 1000 m<sup>2</sup>, w dwóch poziomach. W Przychodni będą również świadczone usługi dla dzieci i dorosłych oraz specjalistyczne. Wyjaśniał, że na początku najważniejszą sprawą jest zabezpieczenie w budynku przestrzeni dla podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) i stworzenia takich warunków, które będą umożliwiały komfortowe uzyskiwanie świadczeń. Dodał, że chce również dążyć do tego, by zaspokoić te potrzeby medyczne, których w Piastowie i okolicy brakuje, m.in. w przyszłości rezonans magnetyczny, którego w powiecie pruszkowskim nie ma (poza Szpitalem w Tworzech, gdzie wykorzystywany jest tylko na potrzeby Szpitala). Ponadto na parterze przewidziano m.in.: pomieszczenie zabiegowe, gabinet diagnostyczny, gabinet stomatologiczny, gabinety lekarskie (pediatryczne, POZ, i specjalistyczne). Na piętrze zaprojektowano w dalszej fazie rozwoju: blok operacyjny – sala zabiegowa wraz z pomieszczeniami wspierającymi, sale przeznaczone na pobyt pacjentów, gabinety i sale rehabilitacji. Poza tym budynek wyposażony będzie w pomieszczenia socjalne pracowników (na parterze i piętrze), pokoje biurowe, salę konferencyjną (do 50 os.) oraz ogólnodostępne toalety przystosowane również dla osób niepełnosprawnych. Budynek będzie wyposażony również w dźwig osobowy oraz dwie klatki ewakuacyjne. Dr M. Kuczabski przedstawiał, że w tym roku chciałby wykonać projekt dla tej koncepcji. Przedstawił również powody dyskusji na temat zmiany planowanej lokalizacji nowego budynku Przychodni. Wstępny plan zakładał budowę budynku przy ul. P. Wysockiego. Obecnie trwają rozmowy na temat ulokowania tego budynku w Al. J. Piłsudskiego. Powodem tej zmiany jest brak dysponowania odpowiednią powierzchnią gruntu potrzebną na parking przy Przychodni, zgodnie z wymogami prawa budowlanego (na 100 m<sup>2</sup> przypadają 3 miejsca parkingowe). Aby wybudować budynek przychodni na terenie przy ul. P. Wysockiego, chcąc zachować wymaganą ilość miejsc parkingowych, musielibyśmy zmniejszyć powierzchnię budynku, co dalej powodowałoby, że nie można będzie realizować usług, które są w planach rozwoju placówki. Pan M. Kuczabski przedstawił dalej, że Burmistrz Miasta zaproponował nową lokalizację dla tego obiektu przy Al. J. Piłsudskiego. Lokalizacja ta pozwala na realizację budowy Przychodni w zakładanej koncepcji, bez dokonywania ograniczeń w projekcie, z zachowaniem zaplanowanej funkcjonalności. Pan Dyrektor SPZOP „Piastun” mówił, że wariant ten jest doskonałym rozwiązaniem. Zaznaczył również, że oczywiście, on również chciałby zrobić wszystko, jak najszybciej i od razu, ale niestety nie jest to możliwe. Realizacja tej koncepcji planowana jest na kilka lat i należy wykazać się wytrwałością. Mówił, że w tym roku chciałby zakończyć prace projektowe i jeśli się uda, przy wsparciu finansowym miasta, rozpocząć również pierwszy etap budowy np. fundamentów. W przyszłym roku udałoby się może kolejny etap, tj. budowy całego budynku, zamknąć. Dyrektor M. Kuczabski wyjaśniał dalej, że oczekując zmiany, musimy być na te zmiany przygotowani, by zaoferować coś innego m.in. Wojewodzie, poza poradnikami, aby zechciał nam zapewnić lepsze finansowanie. Podkreślił, że sprawą kluczową jest to, by zapewnić piastowianom rozszerzony zakres usług zdrowotnych. To jest główne przesłanie podjętego działania rozbudowy SPZOP „Piastun”.

Radny R. Lipiński pytał, jaka jest wartość projektu i jakiej wielkości nakłady finansowe są potrzebne, by zrealizować tę inwestycję?

Dyrektor SPZOP „Piastun” dr n. med. M. Kuczabski odpowiedział, że na stan surowy, zamknięty ze środkiem tj. około 4 mln zł, bez wyposażenia medycznego itd. Na pytanie o pozostałe koszty odpowiedział, że trudno jest je dokładnie określić. Dla przykładu podał, że sam rezonans magnetyczny kosztuje ponad 4 mln zł. Docelowo jest to inwestycja rzędu kilkunastu mln zł.

Przewodnicząca RM A. Korczak podziękowała za wszystko Dyrektorowi SPZOP „Piastun” M. Kuczabskiemu i całemu zespołowi Przychodni. Przedstawiła, że wszyscy pamiętają jak wyglądała Filia Przychodni „Piastun” przy ul. M. Reja, a jak prezentuje się obecnie, właśnie dzięki zaangażowaniu Pana Dyrektora.

Burmistrz Miasta G. Szuplewski również dołączył się do podziękowań dla Dyrektora M. Kuczabskiego. Przedstawił dalej argumenty dla których warto wybudować nową filię Przychodni przy Al. J. Piłsudskiego. Wyjaśniał, że tu po pod względem powierzchni gruntu nic nas nie ogranicza i możemy budować budynek o zaplanowanej wielkości. Po drugie pierwsza wskazana lokalizacja od drugiej oddalona jest o niecałe 800 m. Po trzecie w przypadku pierwszego rozwiązania, na czas budowy trzeba by było szukać zastępczej lokalizacji dla istniejącej filii Przychodni przy ul. P. Wysockiego, co generowałoby na pewno nie małe koszty. Przy drugim wariantcie lokalizacyjnym obecnie działająca filia Przychodni będzie cały czas normalnie funkcjonowała

na dotychczasowych warunkach, do momentu uruchomienia nowej filii. Pan Burmistrz przedstawił, że to rozwiązanie wydaje się być najbardziej racjonalnym.

Na zakończenie prezentacji Dyrektor SPZOP „Piastun” dr n. med. M. Kuczabski podziękował RM i Burmistrzowi G. Szuplewskiemu i Z-cy Burmistrza K. Rytle za wyrozumiałość, uwagę, konstruktywne uwagi i rady przy opracowywaniu koncepcji rozbudowy Przychodni. Dodał, że gdyby nie ta współpraca, nie byłoby przedstawionych rozwiązań. Mówił, że uważa, iż jest to właściwy kierunek i jeśli inwestycję tą uda się zrealizować, to będzie ona tym, na co wszyscy mieszkańcy Piastowa czekają.

#### **Punkt 6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” za 2015 rok.**

Przewodniczący Rady Społecznej przy SPZOZ „Piastun” J. Ługowski przedstawił, że Rada Społeczna pozytywnie zaopiniowała Sprawozdanie Finansowego SPZOZ za 2015 rok, przedłożone przez dyrekcję Przychodni i rekomenduje ją Radzie Miejskiej w Piastowie do przyjęcia. Dodał, że plan finansowy na 2015 rok został zrealizowany w całości i zamknął się zyskiem ponad 67 tys. zł. Podkreślił, że należy z satysfakcją zwrócić uwagę na fakt, że przy utrzymaniu wysokiego standardu świadczonych usług medycznych, udało się również dokonać kolejnych inwestycji służących polepszeniu obsługi pacjentów, m.in. poprzez zakup nowych urządzeń medycznych i wymiany starej aparatury na nową.

Radni: J. Serafin i J. Wroński wyszli z sali obrad – obecnych 14 radnych.

Przewodnicząca RM A. Korczak odczytała projekt przedmiotowej uchwały.

Następnie radni jednogłośnie, głosami – 14 „za” (w składzie 14 radnych) przyjęli ten projekt – **uchwała Nr XXI/138/2016**.

Radny H. Pakulla opuścił salę obrad – obecnych 13 radnych.

#### **Punkt 7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” w Piastowie.**

Przewodniczący Rady Społecznej przy SPZOZ „Piastun” J. Ługowski przedstawił, że zmiana obowiązującego Regulaminu wynika z konieczności dostosowania jego zapisów do aktualnych przepisów prawa. Ponadto zmieniła się nazwa i ranga kierownika placówki oraz inne zapisy uszczegóławiające, np. to, że Rada Społeczna będzie się spotykać w razie potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy do roku oraz że od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi SPZOZ „Piastun” przysługuje w terminie 30 dni odwołanie do Rady Miejskiej w Piastowie. Wcześniej nie było wskazanego terminu na odwołanie.

Przewodnicząca RM A. Korczak odczytała projekt przedmiotowej uchwały.

Radny J. Wroński wrócił na salę obrad – obecnych 14 radnych.

Następnie radni jednogłośnie, głosami – 14 „za” (w składzie 14 radnych) przyjęli ten projekt – **uchwała Nr XXI/139/2016**.

Radna J. Serafin wróciła na salę obrad – obecnych 15 radnych.

Następnie Przewodnicząca RM A. Korczak ogłosiła kilkuminutową przerwę w obradach.

Do obrad dołączył radny Ł. Lipiński – obecnych 16 radnych.

#### **Punkt 8. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Miasta Piastowa z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku.**

Po przerwie Sekretarz Miasta A. Szłapa zaprezentował główne założenia i formy przeprowadzonej współpracy w 2015 roku miasta Piastowa z organizacjami pozarządowymi. W roku 2015 Miasto Piastów przekazało dla organizacji pozarządowych w formie dotacji na organizację różnego rodzaju przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, profilaktycznych i pomocowych kwotę 324 tys. zł.

Radny R. Lipiński pytał, czy zapotrzebowanie na udostępnianie powierzchni biurowej przez Miasto dla organizacji pozarządowych wystarcza tym potrzebom i na jakich zasadach jest to robione? Pytał, jak ww. kwota wyglądała w latach ubiegłych?

Sekretarz Miasta A. Szłapa odpowiedział, że w 2014 r. było to 270 tys. zł, rok wcześniej było to niewiele ponad 200 tys. zł, na ten rok zaplanowano również około 320 tys. zł. Z pomieszczeń w MOSiR korzysta Związek Emerytów i Rencistów, z Wilii Millera korzystają harcerze i krwiodawcy. Inne organizacje nie

zgłaszały takich potrzeb. Jeśli taka prośba pojawi się, to Miasto będzie to rozważać, ale przymusu w udostępnieniu lokalu nie ma. Jest to dobrą wolą.

Radny R. Nowakowski – Przewodniczący Komisji Kultury i Sportu przedstawił, że Komisja nie miała uwag do Sprawozdania z realizacji programu współpracy Miasta Piastowa z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku. Przedstawił, że w ubiegłym roku Komisja na swoich posiedzeniach spotkała się z większością organizacji pozarządowych, otrzymujących od Miasta dotacje. Dodał, że dobrym jest, iż środki na tę współpracę z roku na rok rosną i oczekiwaniem Komisji jest, by dalej rosły. Pan Nowakowski przedstawił, że pierwszy raz od czterech lat do konkursu przystąpił MUKS Tie-break z zajęciami siatkarskimi, jest też kilka innych pomysłów, np. na zapasy, szachy itp. Mówił, że to wszystko zmierza w dobrym kierunku.

Burmistrz Miasta G. Szuplewski w nawiązaniu do rosnących kwot na współpracę z organizacjami pozarządowymi mówił, że nie chodzi tylko o to, by ten wzrost był oczywisty. Wyjaśniał, że zależy mu na tym, by szukać i angażować do współpracy nowe organizacje z nowymi pomysłami, by realizować nasz program we wszystkich obszarach. Dodał, że program współpracy został zdefiniowany kilka lat temu i poza pewnymi modyfikacjami funkcjonuje dobrze. Fakt, że pieniądze systematycznie rosną pokazuje też, że ta strona partnerów społecznych wypełnia dobrze swoje cele.

#### **Punkt 9. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale budżetowej miasta na 2016 rok.**

Skarbnik Miasta F. Flont przedstawiła, że zmiany w przedmiotowym projekcie uchwały dotyczą zmian w dochodach i wydatkach budżetowych. Zakładana jest równowaga - wzrost dochodów rozkłada się na wzrost wydatków w tej samej kwocie, bez uzupełniania innymi elementami, typu wolne środki.

Pani Skarbnik omówiła zmiany w planie dochodów budżetowych na 2016 rok, w tym m.in.:

- w związku ze sprzedażą nieruchomości przez miasto do budżetu wpłynęły środki przewyższające plan dochodów z tego tytułu. Jest to kwota w wysokości 565.000 zł w dziale 700, rozdział 70005 wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości,
- zwiększenie planu dochodów budżetowych z tytułu otrzymanych dotacji następująco:

Dział 852 rozdział 85228 §201 o kwotę 8.000 zł na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,

Dział 801 rozdział 80101 §2010 o kwotę 94.282 zł

Dział 801, rozdział 80110 §2010 o kwotę 64.700 zł

Dotacje przeznaczone są na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe.

Aktualizacja dotacji celowych na realizację własnych zadań bieżących gmin w zakresie wychowania przedszkolnego w 2016 roku przedstawia się następująco:

Dział 801, rozdział 80103 wzrost dotacji do kwoty 165.000 zł

Dział 801, rozdział 80106 zmniejszenie dotacji do kwoty 958.700 zł,

Dział 801, rozdział 80149 zwiększenie dotacji do kwoty 31.210 zł.

- Aktualizacja planu ze względu na zwiększone wpływy na koncie miasta następująco:

Dział 700, rozdział 70005 wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości do kwoty 240.000 zł,

Dział 756, rozdział 75615, wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat do kwoty 45.000 zł,

Dział 756, rozdział 75616, wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat do kwoty 12.000 zł,

Dział 926, rozdział 92604, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze 20.600 zł,

Dział 700, rozdział 70005 wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności do kwoty 21.500 zł,

Po zmianach plan dochodów budżetowych wynosi 80.422.376,91 zł.

Zmiany w planie wydatków budżetowych na 2016 rok przedstawiają się następująco:

- zwiększenie planu wydatków majątkowych w dziale 400, rozdział 40002 z przeznaczeniem na budowę przyłącza wodociągowego do budynku biura ZBK przy ul. E. Słońskiego w kwocie 15.000 zł,

- zwiększenie planu wydatków majątkowych w dziale 700, rozdział 70095 o kwotę 270.000 zł z przeznaczeniem zakup kontenerów na biura ZBK,

- zwiększenie planu wydatków majątkowych w dziale 900, rozdział 90001 o kwotę 15.000 zł z przeznaczeniem budowę przyłącza kanalizacyjnego do budynku biura ZBK przy ul. E. Słońskiego w kwocie 15.000 zł,

Zadania zawiera załącznik Nr 3 do uchwały.

- zwiększenie planu wydatków bieżących w dziale 750, rozdział 75023, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 32.000 zł. środki przeznaczone na zakup usług pozostałych, dot. opłaty do końca bieżącego roku za obsługę urzędowej kasy przez firmę zewnętrzną, poczynszy od czerwca 2016 r.
  - zwiększenie planu wydatków bieżących w dziale 750, rozdział 75023, wynagrodzenie i składki od nich naliczone o kwotę 75.000 zł. Środki przeznaczone na składki ZUS,
  - zmiany w planie wydatków w dziale 801 wynikają z otrzymanych dotacji celowych oraz na zabezpieczenie planu wydatków w dziale 801, rozdział 80149 i 80150,
  - zwiększenie planu wydatków bieżących w dziale 926, rozdział 92604 Instytucje kultury fizycznej, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 20.600 zł z przeznaczeniem na zakup energii w MOSiR,
  - zwiększenie planu wydatków majątkowych w dziale 921, rozdział 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby, dotacja na zadania inwestycyjne o kwotę 215.000 zł z przeznaczeniem na modernizację kina, w tym modernizacja sceny, holu, kasy i łazienki kina, zakup sprzętu do projekcji cyfrowych poprawiającego możliwość wyświetlania wysokiej jakości filmów oraz cyfrowy projektor, zakup i montaż foteli audytoryjnych, zakup i wdrożenie systemu internetowej rezerwacji i sprzedaży biletów. Całkowita kwota tego przedsięwzięcia to ponad 460 tys. zł, 215 tys. zł to wkład miasta, reszta to dofinansowanie udzielone przez Polski Instytut Sztuki Filmowej.
- Autopoprawką nieznacznie zmieniono (poprawiono) niektóre kwoty wydatków bieżących oraz zmianie uległa nazwa zadania inwestycyjnego z "Budowa parkingów w programie P + R" na: "Dokumentacja i budowa parkingów w programie P + R".
- Po zmianach plan wydatków budżetowych wynosi 89.619.433,00 zł.

Radna M. Ziółek w związku ze zwiększeniem środków o kwotę 20.600 zł z przeznaczeniem na zakup energii w MOSiR, pytała za jaki okres jest to zużycie? Pytała również o formę, celowość i zasadność podjęcia decyzji o wprowadzeniu obsługi urzędowej kasy przez firmę zewnętrzną od dnia 6 czerwca 2016 r.

Pani Skarbnik wyjaśniała, że gminy odchodzą od prowadzenia kas. Coraz częściej obsługują je firmy zewnętrzne. Wyjaśniała dalej, że pani pracująca w kasie [REDAKTOWANE] (część informacji utajniono, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2015.2135 ze zm.)). Zostanie ona przeniesiona na inne stanowisko pracy w wydziale finansowym. Wszystkie podatki i opłaty na rzecz Miasta zwolnione będą z dodatkowych opłat. Mieszkańcy nie poniosą z tego tytułu dodatkowych kosztów. W okienku tym będzie można również opłacać inne rachunki, kasa będzie czynna w godzinach pracy Urzędu. Firmę tę wyłoniono po skierowaniu zapytania do trzech firm. Zgłosiła się jedna, która przyjęła warunki lokalowe pomieszczeń kasy. Miesięczną opłatą ze strony Miasta za tę obsługę ustalono w wysokości 4.500 zł miesięcznie.

Radny J. Wroński wyszedł z sali obrad – obecnych 14 radnych.

Burmistrz Miasta G. Szuplewski w nawiązaniu do pytania radnej M. Ziółek o zwiększenie środków dla MOSiR-u z przeznaczeniem na zakup energii poinformował, że dotyczy to miesięcy zimowych, tj. czasu, gdy na stadionie było zainstalowane lodowisko.

Radny P. Wojtczak pytał, jaka jest wiarygodność firmy, która będzie obsługiwała kasę i kto będzie kontrolował to, czy pieniądze rzeczywiście wpłacane są na konto Urzędu? Pytał, czy nie lepiej byłoby zatrudnić np. dwie osoby po ½ etatu?

Pani Skarbnik wyjaśniała, że takiej firmie zależy, by być solidną. Co drugi lub trzeci dzień, osobę, która obsługuje kasę kontroluje jej dyrekcja. Dodała, że w innej gminie firma ta cieszy się dobrą opinią. Odpowiadając dalej wyjaśniała, że zatrudnienie dodatkowych pracowników jest o wiele droższe niż współpraca z tego typu firmą.

Burmistrz Miasta G. Szuplewski dodał, że procedura wyłonienia firmy obsługującej kasę przebiega zgodnie z obowiązującymi procedurami prawnymi.

Radny J. Wroński wrócił na salę obrad – obecnych 15 radnych.

Radny R. Lipiński – Przewodniczący Komisji Budżetu przedstawił, że nad przedmiotowym projektem uchwały Komisja ta dyskutowała wspólnie z Komisją Gospodarki i Ochrony Środowiska i na posiedzeniu

głównie dyskutowano właśnie o zmianie sposobu obsługi kasy urzędu. Opinia była taka, że z punktu widzenia finansowego, to zmiana ta opłaca się. Ponadto do uchwały nie było uwag i obie Komisje pozytywnie zaopiniowały przedmiotowy projekt.

Radna M. Zielińska opuściła salę obrad – obecnych 14 radnych.

Wobec braku kolejnych głosów Przewodnicząca RM A. Korczak odczytała przedmiotowy projekt uchwały i poddała go pod głosowanie (w składzie 14 radnych). Wszyscy radni głosowali „za” przyjęciem projektu uchwały. **Przyjęto - uchwała Nr XXI/140/2016**

Radny K. Dymek wyszedł z sali obrad – obecnych – 13 radnych

#### **Punkt 10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piastowa.**

J. Nowacki – Naczelnik Wydziału Utrzymania Miasta UM przedstawił, że od dnia 1 lipca br. w Piastowie zmienia się odbiorca odpadów. Wyjaśniał, że na bazie dotychczasowych doświadczeń widać, że należy odświeżyć i dostosować regulamin odbioru odpadów do nowych warunków oraz przepisów prawnych.

W stosunku do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piastowa przyjętego uchwałą Nr XXXIII/188/2013 z dnia 26.03.2013 roku, wprowadzono zmiany mające na celu usprawnienie systemu gospodarowania odpadami tak, aby był on jak najbardziej skuteczny i efektywny:

- wprowadzony został całoroczny odbiór odpadów biodegradowalnych z nieruchomości jednorodzinnych z częstotliwością co 14 dni w okresie od kwietnia do listopada zaś od grudnia do marca 1 raz w miesiącu. Dodatkowo odbiór odpadów biodegradowalnych będzie obejmował odbiór choinek bożonarodzeniowych,

- zwiększona została częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, dotychczas odbiór odbywał się 1 raz na kwartał, obecnie odbiór będzie realizowany nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu po zebraniu zgłoszeń od mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych lub zarządców nieruchomości wielorodzinnych,

- wprowadzony został odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z nieruchomości wielorodzinnych z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu po zebraniu zgłoszeń od zarządców budynków wielorodzinnych, w świetle dotychczasowych przepisów regulaminu odpady budowlane i rozbiórkowe mogły być oddawane jedynie do Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych.

Niniejszy Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszkowie.

Pan Nowacki przedstawił, że dotychczas płacimy 187 tys. zł miesięcznie za odbiór odpadów od mieszkańców. Według nowej umowy będzie to prawie 186 tys. zł. Dodał ponadto, że według jego oceny nie będzie potrzeby zwiększania opłaty za śmieci. Stawka zostanie na dotychczasowym poziomie.

Radny K. Dymek wrócił na salę obrad – obecnych – 14 radnych

Radna. K. Ufnal pytała, gdzie można znaleźć regulacje dotyczące niewykonywania prac uciążliwych w niedziele lub dni świąteczne? Pytała, czy obecnie nie formułuje się już tego w dokumentach?

J. Nowacki – Naczelnik Wydziału Utrzymania Miasta UM wyjaśniał, że dość częste nowelizacje ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, po wejściu głównej ustawy śmieciowej, która skupia się na gospodarce odpadami, doprowadziły do tego, że w przypadku tworzenia regulaminu w tym zakresie nie możemy wychodzić poza zakres ustawowy.

Radna. K. Ufnal pytała, gdzie w takim razie można szukać takich sformułowań regulujących zasady porządkowe? Podała, że przecież art. 51 Kodeksu wykroczeń obowiązuje, ale dla przeciętnego mieszkańca jest trudno dostępny. Pytała, czy do przedmiotowego regulaminu można wprowadzić taki zapis?

Radna M. Ziółek poparła głos Pani Ufnal, ponieważ bywa tak, że w niedzielę ludzie koszą trawę, co potrafi przeszkadzać i męczyć, a niedziela jest dniem, kiedy wiele osób chce odpocząć.

Przewodnicząca RM A. Korczak mówiła, że kiedyś zapis taki RM wprowadzała, ale później rzeczywiście zniknął on z regulaminu.

Radny Ł. Jasiński wyjaśniał, że rzeczywiście z regulaminów utrzymania porządku w miastach te zapisy zniknęły, gdyż obowiązek egzekwowania zakłócania spokoju lub porządku publicznego przeniesiono na policję.

J. Nowacki – Naczelnik Wydziału Utrzymania Miasta UM zaproponował, by przyjąć dziś uchwałę w wersji, jaką RM przedłożono, a na późniejszej sesji zawnieść jego nowelizację o zapisy dot. niezakłócania spokoju i regulacji stosunków międzyludzkich.

Radny R. Lipiński zgłosił, by uregulować również kwestię spalania śmieci i innych odpadów, które są palone, szczególnie w związku z tym, że w Piastowie powietrze jest bardzo zanieczyszczone.

Radny P. Stępień zgłosił, by w takiej sytuacji zdefiniować dokładnie, co można, a czego nie można spalać, by nie było tak, że nie można niczego palić. Dodał, że w ustawie zezwala na spalanie w paleniskach otwartych odpadów roślinne, nie podlegających odbiorowi.

Radny T. Zygmunt wyszedł z sali obrad – obecnych 14 radnych.

Przewodnicząca RM A. Korczak zaproponowała, by przedmiotowy regulamin przyjąć w wersji proponowanej obecnie, a następnie w Komisjach pomyśleć nad kwestiami, które radni chcieliby dodać lub zmienić. Wobec braku kolejnych głosów odczytała przedmiotowy projekt uchwały i podała go pod głosowanie (w składzie 15 radnych). Wszyscy radni głosowali „za” przyjęciem projektu uchwały.  
**Przyjęto - uchwała Nr XXI/141/2016**

**Punkt 11. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Radna K. Ufnal opuściła salę obrad – obecnych 13 radnych

Nowacki – Naczelnik Wydziału Utrzymania Miasta UM przedstawił, że niniejszy projekt uchwały określa sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W stosunku do uchwały Nr XXXIII/189/2013 Rady Miasta Piastowa z dnia 26.03.2013 roku wprowadzone zostały zmiany mające na celu usprawnienie systemu gospodarowania odpadami:

- odpady biodegradowalne: wprowadzono całoroczny odbiór odpadów z nieruchomości jednorodzinnych z częstotliwością co 14 dni w okresie od kwietnia do listopada zaś od grudnia do marca 1 raz w miesiącu (odbiór obejmował będzie również choinki bożonarodzeniowe),
- odpady wielkogabarytowe: zwiększona została częstotliwość odbioru, dotychczas odbiór odbywał się 1 raz na kwartał, obecnie odbiór będzie realizowany nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu po zebraniu zgłoszeń od mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych lub zarządców nieruchomości wielorodzinnych,
- odpady budowlane i rozbiórkowe: wprowadzono odbiór z nieruchomości wielorodzinnych z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu po zebraniu zgłoszeń od zarządców budynków wielorodzinnych, w świetle dotychczasowych przepisów odpady budowlane i rozbiórkowe mogły być oddawane jedynie do Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych.

W art. 6r pkt. 3d znowelizowanej ustawy wprowadzony został zapis dot. konieczności określenia trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, co zostało ujęte w niniejszej uchwale.

Dodatkowo ustawa w art. 6r ust. 3c wprowadziła konieczność zaopiniowania uchwały przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych. Niniejsza uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszkowie.

Radny R. Lipiński w nawiązaniu do poprawy ściągalności opłaty za odbiór odpadów pytał, czy można opracować i wprowadzić system powiadamiania i przypominania mieszkańcom, np. poprzez sms-em lub e-mail-em o kolejnej opłacie? Może to dotyczyć również innych opłat.

Burmistrz Miasta G. Szuplewski odpowiedział, że warto ten pomysł rozważyć.

Radne J. Serafin, A. Korczak wyszły z sali obrad – obecnych 11 radnych.

Przewodnictwo w obradach przejął Wiceprzewodniczący RM K. Dymek, który wobec braku uwag do przedmiotowego projektu uchwały odczytał go i poddał pod głosowanie.

Na salę obrad wrócili radni: J. Serafin, A. Korczak i T. Zygmunt – obecnych 14 radnych.

Wszyscy radni (w składzie 14 radnych) głosowali „za” przyjęciem projektu uchwały. **Przyjęto - uchwała Nr XXI/142/2016**

**Punkt 12. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny działek przeznaczonych pod drogi, na rzecz Powiatu Pruszkowskiego.**

D. Surma – Z-ca Naczelnika Wydziału Inwestycji przedstawiła, że propozycja dokonania darowizny nieruchomości opisanych w §1. projektu uchwały następuje na wniosek Staroty z przeznaczeniem na cel publiczny, tj. pod drogę powiatową. Chodzi o uporządkowanie stanu własności w Al. Tysiąclecia i pod wiaduktem.

Wszyscy radni (w składzie 14 radnych) głosowali „za” przyjęciem ww. projektu uchwały. **Przyjęto - uchwała Nr XXI/143/2016**

**Punkt 13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XX/134/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 roku w sprawie przystąpienia do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Piastowa.**

D. Surma – Z-ca Naczelnika Wydziału Inwestycji wyjaśniła, że zmiana polega na dodaniu w tytule uchwały i w treści uchwały cyfr (znaków) 2016+. Zmiany te wynikają z potrzeby ujednolicenia nazewnictwa w uchwale o przystąpieniu do sporządzenia powyższego dokumentu w stosunku do dokumentów sprawy prowadzonej w celu pozyskania środków unijnych na powyższy Program.

Radny R. Lipiński – Przewodniczący Komisji Budżetu przedstawił, że Komisja rekomenduje przyjęcie tej uchwały. Dodał w nawiązaniu do poprzedniej uchwały ws. darowizny działek na rzecz Powiatu, że na pewno wróci dyskusja na temat uregulowania tych kwestii kompleksowo, np. m.in. działek w rzucie pod wiaduktem.

Przewodnicząca RM A. Korczak dodała, aby uzupełnić tabliczki z nazwiskami honorowych obywateli, którzy sadzili naszym mieście dęby.

Wobec braku uwag do przedmiotowego projektu uchwały Przewodnicząca RM A. Korczak odczytała go i poddała pod głosowanie. Wszyscy radni (w składzie 14 radnych) głosowali „za” jego przyjęciem. **Przyjęto - uchwała Nr XXI/144/2016**

**Punkt 14. Podjęcie uchwały w sprawie zmieniająca Uchwałę Nr XXIV/130/2012 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Piastowa.**

A. Szłapa – Sekretarz Miasta przedstawił, że po powołaniu w ubiegłym roku nowej jednostki miasta, jaką jest MOSiR, należy dopisać ją do wykazu jednostek organizacyjnych, wymienionych w Statucie Piastowa. Jest to uchwała porządkująca.

Przewodnicząca RM A. Korczak odczytała projekt przedmiotowej uchwały i poddała go pod głosowanie. Wszyscy radni (w składzie 14 radnych) głosowali „za” jego przyjęciem. **Przyjęto - uchwała Nr XXI/145/2016**

**Punkt 15. Podjęcie uchwały w sprawie zakazu urządzania gier na automatach na terenie Miasta Piastowa**

Przewodnicząca RM A. Korczak przedstawiła, że chyba nikt nie ma wątpliwości co do celowości przyjęcia tego typu uchwały.

Następnie, wobec braku uwag radnych, Przewodnicząca RM A. Korczak odczytała przedmiotowy projekt uchwały i zarządziła głosowanie nad nim (w składzie 14 radnych):

- „za” – 13 głosów
- „przeciw” – 0 głosów
- „wstrzymuję się” – 1 głos

**Przyjęto - uchwała Nr XXII/146/2016**

**Punkt 16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumień Partnerskich w sprawie budowy parkingów Park&Ride w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym przeznaczonych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020**

Burmistrz Miasta G. Szuplewski zaprezentował, że uchwała ta polega na budowie porozumienia siedmiu gmin dotyczącym realizacji przedsięwzięcia jako jednego z priorytetów mechanizmu finansowania inwestycji w ramach ZIT WOF. Porozumienie to będzie stanowiło podstawowy dokument, niezbędny do wspólnego aplikowania o środki unijne na dofinansowanie projektów dotyczących budowy parkingów „Parkuj i Jedź” przy kluczowych dla poszczególnych gmin węzłach przesiadkowych. Działania te mają przyczyniać się do ograniczenia niskiej emisji oraz promocji proekologicznych postaw wśród mieszkańców ZIT WOF.

Wobec braku uwag do przedmiotowego projektu uchwały Przewodnicząca RM A. Korczak odczytała go i podała pod głosowanie. Wszyscy radni (w składzie 14 radnych) głosowali „za” jego przyjęciem.

**Przyjęto - uchwała Nr XXII/147/2016**

**Punkt 17. Interpelacje i zapytania radnych.**

Radny R. Lipiński prosił o wybudowanie sygnalizacji świetlnej na nowobudowanym skrzyżowaniu ul. Boh. Wolności i ul. Warszawskiej. Mówił, że jest to prośba mieszkańców tego terenu, tym bardziej, że zmianie uległ obwód szkoły i dzieci, aby mogły do niej dojść, muszą przejść przez to skrzyżowanie. Dodał, że jest ono bardzo niebezpieczne.

Radny P. Wojtczak wyszedł z Sali obrad – obecnych 13 radnych.

Burmistrz Miasta G. Szuplewski wyjaśnił, że jako miasto nie mieliśmy wpływu na kształt budowy tego skrzyżowania. Wydaje się, że najlepszym rozwiązaniem byłoby zbudowanie ronda. Ale to buduje deweloper, który swój projekt ma na uzgodniony u Starosty. Tu krzyżują się dwie drogi powiatowe. Burmistrz dodał, że ws. budowy sygnalizacji świetlnej UM składał pismo do Starostwa i dalej nad tym pracuje. Wyjaśniał dalej, że Powiat zgłosił się do nas o zbadanie natężenia ruchu, co uczyniliśmy, ale nie zgadzamy się z opinią biegłych, że sygnalizacja ta będzie kolidowała z rondem i mogą tworzyć się zatory. Na koniec wyjaśnił, że z nowym Starostą Pruszkowskim uzgodnił, że jak tylko deweloper skończy budowę tego skrzyżowania, to Piastów i Powiat Pruszkowski przystąpią do realizacji budowy sygnalizacji świetlnej na tym skrzyżowaniu.

Radna A. Czyż zgłosiła prośbę mieszkańców o wybudowanie zadaszenia nad piaskownicą na placu zabaw między ul. J. Hallera a Wojska Polskiego, ponieważ w pogodne dni jest to miejsce bardzo nasłonecznione.

Radna T. Rusak pytała, czy prace w ul. Orła Białego odbywają się zgodnie z harmonogramem, ponieważ to trwa bardzo długo?

Burmistrz Miasta G. Szuplewski odpowiedział, że wszystko odbywa się zgodnie z terminem, tylko złożoność prac powoduje, że budowa ta trwa długo. Dodał, że termin nie minął, ale niebawem wszystko zostanie zakończone.

Radna M. Ziółek ws. ulicy St. Noakowskiego pytała, kiedy dalsza część tej ulicy zostanie wykonana, ponieważ firma Multidekor parking wybudował? Pytała, czy jest to możliwe jeszcze w tym roku?

Burmistrz Miasta G. Szuplewski odpowiedział, że sprawdzi to.

Dalej radna M. Ziółek prosiła, by upomnieć firmę sprząającą targ, aby po dniach targowych sprawnie sprząła ten teren, ponieważ panuje na ogromny bałagan przez wiele dni, szczególnie w weekendy.

Radny J. Wroński w nawiązaniu do pisma mieszkańców ul. I. Skorupki dot. remontu tej ulicy na odcinku – od ul. J. Sułkowskiego do ul. I. Paderewskiego, prosił Burmistrza o udzielenie informacji w tej sprawie. Dodał, że mieszkańcy ci czynią zarzut, że ta część ulicy, w której mieszka jeden z radnych, został wykonany, właśnie z tytułu pełnienia przez niego tej funkcji. Dodał, że przychyła się do wniosku tych mieszkańców, tj. że ulica ta powinna być wykonana z jednolitego materiału.

Burmistrz Miasta G. Szuplewski wyjaśnił, że ulica ta, też w drugiej części, zostanie wykonana docelowo w odpowiednim momencie i nic wspólnego z tym nie ma fakt zamieszkania radnego na tej ulicy. W sprawie tych zarzutów, przedstawił, że może należy umówić się tak, że w tej kadencji nie będziemy budować ulic, przy których on i radni mieszkają, by uniknąć takich oskarżeń.

Radny T. Zygmunt pytał, co dalej w sprawie pism pracowników obsługi i administracyjnych miejskich placówek oświatowych o podwyżki ich pensji?

Burmistrz Miasta G. Szuplewski odpowiedział, że pakiet tych pism wpłynął wczoraj do UM i nie miał jeszcze czasu, by dokładnie zapoznać się z nimi. Wyjaśniał, że parę lat temu obyczajem było, że w momencie podwyżek dla nauczycieli w ślad szły nieznaczne podwyżki dla pracowników na stanowiskach nienauczyielskich. W ostatnim czasie najprawdopodobniej tak nie było i stąd to oczekiwanie. Wyjaśniał dalej, że musimy zastanowić się nad tym w kontekście możliwości finansowych miasta. Dodał, że podchodzi do tej sprawy z jak największą powagą.

Radna A. Czyż wyjaśniła skąd te pisma. Mówiła, że 3 lata temu, kiedy funkcję Burmistrza Piastowa pełnił Pana M. Kubicki, też takie pisma wpłynęły. I wówczas na posiedzeniu Komisji Oświaty Pan M. Kubicki zobligował się, że takie podwyżki zostaną przyznane pracownikom administracyjnym i obsługi. Jednak zdarzyło się tak, że tylko pracownicy obsługi otrzymali podwyżki płac, a pracownicy administracyjni zostali pominięci. Radna tłumaczyła, że w związku z tym pracownicy ci przypominają się znowu władzom miasta.

Radny R. Lipiński przedstawił, że ogromnie cieszy go, iż w uchwale budżetowej znalazła się pozycja dot. opracowania koncepcji układu drogowego ulic S. Żółkiewskiego - M. Ogińskiego – S. Barcewicza. Prosił jednak o wyjaśnienie, jak do tej koncepcji ma się ul. S. Żółkiewskiego?

Burmistrz Miasta G. Szuplewski wyjaśnił, że patrząc od strony północnej, chodzi o to, by rozwiązać trzy problemy drogowe, tj. wjazd na wiadukt byłby od ul. L. Lisa-Kuli, a zjazd w kierunku Piastowa ul. Sułkowskiego, a ul. S. Żółkiewskiego, byłaby początkiem tzw. zachodniej obwodnicy Piastowa.

Dalej Radny R. Lipiński zaprosił osoby chętne do wzięcia udziału w rodzinnym wyścigu rowerowym pn. „Ojcowie na start” – w dniu 28 maja br. w Nadarzynie.

#### **Punkt 18. Sprawy różne.**

Przewodnicząca RM A. Korczak zaprosiła radnych na na Koncert pn. " Bogna Sokorska - mistrzyni koloratury i jej uczennice" - w dniu 29 maja br. w Parku im. B. i J. Sokorskich oraz na Koncert Jubileuszowy z okazji 90. rocznicy nadania nazwy Piastów – 2 czerwca br. w Gimnazjum Nr 1.

Następnie ustalono, że kolejna sesja odbędzie się 20 czerwca br. o godz. 17.00.

#### **Punkt. 16. Zamknięcie obrad XXI sesji Rady Miejskiej w Piastowie.**

Wobec braku innych głosów i wyczerpania porządku obrad Przewodnicząca RM A. Korczak zamknęła XXI posiedzenie Rady Miejskiej w Piastowie.

**Tekst uchwały przyjętej na XXI sesji Rady Miejskiej w Piastowie VII kadencji znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej miasta oraz w Biurze Rady.**

Obrodam przewodniczyli: Przewodnicząca RM A. Korczak i Wiceprzewodniczący RM K. Dymek

Protokół sporządziła: Anna Lorens

Wyjaśnienie ewentualnych skrótów użytych w protokole:

RM – Rada Miejska w Piastowie

UM – Urząd Miasta

ZBK – Zarząd Budynków Komunalnych

MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

PINB – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

SKO – Samorządowe Kolegium Odwoławcze

GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

PIK - Punkt Interwencji Kryzysowej – Punkt Informacyjno-Konsultacyjny

MZDW – Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich

ZIT WOF – Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym